

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»
г. Моздока РСО – Алания

Протокол № 9
от « 03 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»
Джантемирова /З.И. Джантемирова/
« 03 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ - детский сад № 5
«Ёлочка» г. Моздока РСО - Алания



О.А. Тимофеева/
20 21 г.

Положение о порядке перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников № 5 «Ёлочка» города Моздока Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития № 5 «Ёлочка» города Моздока Республики Северная Осетия - Алания (далее - Положение), (далее - МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»), (далее - ДОУ) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода воспитанников.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка».
- 1.3. При переводе детей ДОУ руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
 - Уставом МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации ДОУ и родителей

(законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующая ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.5. Заведующая ДООУ выдает родителям (законным представителям) документы предоставленные при зачислении ребенка в ДООУ.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.7. Родителями (законными представителями) воспитанника предоставляются документы в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка» в порядке перевода из другого образовательного учреждения и предоставлении документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка.

2.9. При принятии решения о прекращении деятельности о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной

форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен с 26.10.2021 по 26.10.2022