

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»
г. Моздока РСО – Алания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ - детский сад № 5
«Ёлочка» г. Моздока РСО - Алания

Протокол № 1
от « 03 » 09 20 21 г.



О.А. Тимофеева/
20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»
Джантемирова /З.И. Джантемирова/
« 03 » 09 20 21 г.

Положение

о порядке отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников № 5 «Ёлочка» города Моздока Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития № 5 «Ёлочка» города Моздока Республики Северная Осетия - Алания (далее - Положение), (далее - МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка»), (далее - ДОУ) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для отчисления и восстановления детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ - детский сад № 5 «Ёлочка».

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Уставом МБДОУ - детский сад № 9 «Казачата».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно -образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен с 26.10.2021 по 26.10.2022