

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО

в МБДОУ № 5 «Ёлочка» г. Моздока

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	примечание
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива по изучению и внедрению ФОП ДО	январь	Заведующая ДОУ	
2	Разработка дорожной карты по внедрению ФОП	январь	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	
3	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	февраль - март	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, рабочая группа	
4	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	март-август	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, рабочая группа	
5	Анализ действующей ООП ДО на соответствие ФОП	февраль-март	заместитель заведующей по воспитательной работе	

6	Издание приказов об утверждении локальных актов в сфере образования в соответствии с ФОП	по необходимости	Заведующая ДОУ	
---	--	------------------	----------------	--

Методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	примечание
1	Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации ФОП ДО	июнь-август	Заведующая ДОУ	
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда	постоянно	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях по внедрению ФОП ДО	по плану	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	
4	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам внедрения ФОП ДО	постоянно	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	
5	Разработка и утверждение ООП ДО и рабочих программ в соответствии с ФОП ДО	июнь-август	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, рабочая группа	

6	Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО.	июнь-август	заместитель заведующей по воспитательной работе, рабочая группа	
---	--------------------------------------	-------------	---	--

Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	примечание
1	Обеспечение педагогов повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе по внедрению ФОП ДО	май-июнь	Заведующая ДОУ	
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	июль	Заведующая ДОУ	

Информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	примечание
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	июль-август	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	
2	Обеспечение педагогам доступа к интернет ресурсам	постоянно	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе	

3	Проведение общего родительского собрания, родительский собраний с рассмотрением вопросов реализации ФОП ДО в ДОУ	август	Заведующая ДОУ, воспитатели	
---	--	--------	--------------------------------	--

Материально – техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные	примечание
1	Приобретение методических и дидактических материалов в соответствии с ФОП		Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, завхоз	
2	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	май-август	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, завхоз	