

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

№ 1 от 30 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского комитета

А.М.Будайчиева /А.М.Будайчиева/

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МБДОУ детский сад  
№ 5 «Ёлочка» г. Моздока  
О.А. Тимофеева О.А. Тимофеева



## Положение о Дне самоуправления

**муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад  
с приоритетным осуществлением интеллектуального развития  
воспитанников № 5 «Ёлочка» г. Моздока РСО-Алания**

### 1. Общие положения.

1.1. День самоуправления является традиционной формой участия родителей (законных представителей) в организации и формировании основных направлений и форм деятельности муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников № 5 «Ёлочка» г. Моздока РСО-Алания (далее – ДОУ)

1.2. День самоуправления – форма творческого взаимодействия воспитанников, педагогов и родителей с целью создания условий для социального развития личности воспитанников ДОУ;

1.3. Форма проведения Дня самоуправления – ролевая игра;

1.4. Роли участников Дня самоуправления:

«дублеры» - (педагоги, вспомогательный персонал, администрация) – родители (законные представители);

«обучающиеся» - воспитанники ДОУ;

«наблюдатели» - педагоги, администрация.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Цель проведения Дня самоуправления – популяризация профессии педагога и всех работников дошкольного образования;

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- вовлечение родителей (законных представителей) в активную общественную жизнь и управление ДОУ;

- формирование у родителей (законных представителей) опыта организации и проведения мероприятий;
- укрепление содружества между родителями (законными представителями), воспитанниками и ДОУ.

### **3. Организация и контроль за проведение Дня самоуправления.**

- 3.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель заведующей по воспитательной работе;
- 3.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Администрации ДОУ, распределение вакансий педагогов, помощников воспитателя и др.;
- 3.3. На собрании определяются мероприятия и время проведения;
- 3.4. Организуется инструктаж работников - дублеров;
- 3.5. Администратор госпабликов ДОУ освещает День самоуправления на официальном сайте ДОУ, создает видеоролик по итогам его проведения;
- 3.6. Контроль за ходом подготовки осуществляет заведующий ДОУ.

### **4. Порядок проведения.**

- 4.1. День самоуправления проводится один раз в год, посвящен Дню работника дошкольного образования;
- 4.2. Порядок проведения, ответственные назначаются приказом заведующего ДОУ;
- 4.3. По итогам Дня самоуправления проводится заседание родительского комитета с администрацией ДОУ совместно с дублерами – работниками ДОУ, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

### **5. Права и обязанности участников**

#### **5.1. работников ДОУ:**

- объясняют дублеру круг своих функциональных обязанностей;
- проводят инструктаж, во время которого обсуждают перечень мероприятий в рамках Дня самоуправления;
- находятся на своем рабочем месте;
- не вмешиваются в деятельность дублеров без особой необходимости.

#### **5.2. дублера:**

- имеет право на консультацию работника Доу при подготовке к мероприятиям;
- обязан подготовиться к мероприятиям и выполнять их;
- должен уважительно относиться к сотрудникам ДОУ, к воспитанникам;
- несет ответственность за жизнь и охрану здоровья детей.

### 5.3. ДОУ:

Функционирует в обычном режиме:

- По итогам Дня самоуправления проводится опрос для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия;
- Итоги дня обсуждают на заседании родительского комитета.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. Самовольно сокращать время ООД;

6.2. Менять ранее утвержденные мероприятия и ООД;

6.3. Грубое отношение к участникам процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580768

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025