

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с приоритетным осуществлением
интеллектуального развития воспитанников № 5 «Ёлочка» г. Моздока РСО-Алания**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №10
К ПЛАНУ РАБОТЫ**

ПРИНЯТ:

На заседании Совета родителей
«28» августа 2025 год

заведующий МБДОУ № 5 «Ёлочка» г. Моздока
(О.А. Тимофеева)
О.А. Тимофеева



План работы Совета родителей

2025 г.

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

Период	Тема заседания	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь-октябрь	1.План работы родительского комитета на 2025-2026 уч. год	Обсуждение плана работы на новый учебный год.	Зав. ДОУ	
	2.Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи	Изучение нормативно –правовых документов, локальных актов ДОУ	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВР	
	3. Годовой план работы МБДОУ № 5 «Ёлочка» на 2025-2026 уч. год.	Ознакомление с годовым планом ДОУ	Зав. ДОУ	
Ноябрь-декабрь	1.Подготовка к Общему родительскому собранию.	Обсуждение вопросов Общего родительского собрания	Заведующий, председатель родит. ком.	
	2.Организация и проведение новогодних праздников	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	

	3.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период	Работа с родительскими комитетами групп по вопросам благоустройства прогулочных участков.	Зав. ДОУ Члены Совета родителей	
Январь-март	1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома.	Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОУ; контроль за организацией питания в ДОУ. Рекомендации по организации питания детей дома.	Зав. ДОУ Председатель Совета родителей	
	2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 Марта.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	Зав. ДОУ муз. рук. Члены Совета родителей	
Апрель-май	1.Организация и проведение весенних праздников	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВР Члены Совета родителей	
	2.Подготовка к Общему родительскому собранию.	Обсуждение вопросов Общего родительского собрания: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период».	Зав. ДОУ	
	3.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе.	Члены Совета родителей	

Июнь-август	1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ	Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ.	Председатель родительского комитета	
	2.Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Анализ организации летней оздоровительной работы.	Заведующий.	
	3.Подготовка к новому учебному году.	Анализ работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580768

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен С 19.02.2024 по 18.02.2025