

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с приоритетным осуществлением
интеллектуального развития воспитанников №5 «Ёлочка»
г. Моздока РСО-Алания**

Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Ёлочка» г. Моздока

Утверждаю
О.А. Тимофеева
О.А. Тимофеева



**Годовой план работы
педагога-психолога
на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДООУ, основных и дополнительных образовательных программ, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДООУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально- педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

Приоритетное направление деятельности: укрепление психологического здоровья ребёнка через стабилизацию эмоциональной сферы.

1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.	Педагоги, дети	Октябрь, Май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми. Заключение по результатам наблюдения.
2	Анкета-опрос по оценке психологической безопасности и комфорта образовательной среды.	Родители, педагоги	Октябрь, Май	Заключение по результатам анкетирования

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями

3.ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	(по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
2	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети среднего дошкольного возраста	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
3	Диагностика готовности детей к школе (Семаго Н.Н., Семаго М.Я)	Дети старших групп	Октябрь, Май	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
4	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
5	Диагностика познавательного развития детей	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
6	Анкетирование родителей вновь прибывших детей	Родители вновь прибывших детей	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования

7	Анкета по готовности к школе	Родители детей в старшей групп	Октябрь-Ноябрь	Отчёт по результатам анкетирования
---	------------------------------	--------------------------------	----------------	------------------------------------

4.КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	, Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные занятия с детьми, в психолого- педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного (производится по запросам и результатам диагностики)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2	Групповое занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу»	Дети старшей группы	В течение учебного года.,	Работая программа
3	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптируемся вместе».	Дети	В течение учебного года.	Рабочая программа

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Тренинг: «Карта моих профессиональных желаний»	Педагоги	Ноябрь	Оформление конспекта
2	Семинар- практикум: « Буллинг в детском саду»	Педагоги	Декабрь	Оформление конспекта
3	Тренинг: «Коробочка спокойствия»	Педагоги	Февраль	Оформление конспекта
4	Неделя психологии « Интерактивная планета психологии»	Родители, педагоги, дети, администрация	Март	Оформление недели психологии. Конспекты мероприятий. Отчёт по итогам недели психологии в ДОУ.
5	Тренинг на снятие эмоционального напряжения « Сбрось усталость!»	Педагоги.	Апрель	Оформление конспекта

7.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительских собраниях	Родители всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по плану воспитателя)	Конспект выступления.
2	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога- психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	

Стендовая информация в группах

1	«Адаптация к детскому саду»	Родители 1-х и 2-х младших групп	сентябрь	Стендовая информация
2	« Как научить ребенка выражать свои эмоции»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Стендовая информация
3	« Кризис 3-х лет»	Родители 2-х младших групп	ноябрь	Стендовая информация
4	«Запреты и наказания»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Стендовая информация
5	«Чем можно играть дома»	Родители всех возрастных групп	Январь	Стендовая информация
6	«Детская ложь. Как быть родителям?»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Стендовая информация
7	«Паталогические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»	Родители всех возрастных групп	Март	Стендовая информация
8	«Семь причин детской агрессии»	Родители всех возрастных групп	Апрель	Стендовая информация

9	«Детская агрессия: как вести, себя родителям?»	Родители всех возрастных групп	Май	Стендовая информация
---	--	--------------------------------	-----	----------------------

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Аналитический отчёт по результатам учебного года.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
4	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
5	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
6	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
7	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	
8	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.

9	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	
---	---	------------------	-------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580768

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025