

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Моздок

"_____" _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников № 5 «Ёлочка» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), на основании лицензии серия 15 Л01 № 0001259, регистрационный номер № 2335 от 25.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Тимофеевой Ольги Александровны**, действующей на основании Устава Учреждения № 41-Р от 04.12.2015 г., с одной стороны и родители (законные представители) мать

отец

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего, с другой стороны,

дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - *ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе*), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей: _____ лет

в _____ группу № _____ общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Воспитанника.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.1.4. Формировать группы воспитанников по возрастам (*на 1 сентября полных лет*).

2.1.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника. При наличии рекомендаций специалистов ПМПК предложить перевод воспитанника в другое (профильное) образовательное учреждение.

- 2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги)
- 2.1.7. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.
- 2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.
- 2.1.9. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей, а также объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.
- 2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Моздока о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 2.1.12. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны других Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.14. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т. п.)
- 2.1.15. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Распоряжения Главы Администрации местного управления Моздокского района РСО – Алания.
- 2.1.16. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка, регистрация по месту жительства, СНИЛС, медицинский полис.
- 2.1.17. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя:
- с 7.30 до 18 часов, с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00 (ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - в свободное от реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования время, в выходные дни могут быть организованы платные услуги;
 - при наличии производственной необходимости, по согласованию с Учредителем, Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам: санаторное - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период **сроком 75 дней** независимо от продолжительности отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

2.2.10. Получать в установленном действующем законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере, установленном законодательством, при условии своевременного оформления документов. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании направления Управления образования АМС Моздокского района и заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля.

2.3.13. Организовать образовательную деятельность Воспитанников в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая, по утвержденному годовому учебному графику. Устанавливать зимние и летние каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания (отстранить ребенка от посещения при обнаружении у него признаков заболевания).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно информировать воспитателя по сотовому телефону или сотрудников Учреждения по телефону **2-23-49** об отсутствии ребенка и причине отсутствия, не позднее 09.00. текущего дня.

2.4.8. Не допускать у ребенка наличия игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и всех воспитанников и сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятной одежде и обуви, в соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в учреждении обувь с задниками, чешки на музыкальные, физкультурные занятия и утренники, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечить ребенка спортивной одеждой для физкультурных занятий.

2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.

2.4.12. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В период отсутствия ребенка в детском саду по причине болезни (справка) и отпуска более 5 дней (заявление) родительская плата подлежит уменьшению (перерасчет).

2.4.16. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1470** руб.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1470 рублей** (*тысяча четыреста семьдесят*) рублей.

3.3. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке через учреждения банковской системы.

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. Льгота по родительской плате в Учреждении устанавливаются в соответствии с Постановлением Главы АМС Моздокского муниципального района РСО - Алания от 21.04.2025 г. № 17 -Ф «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Моздокском муниципальном районе Республики Северная - Алания» и Постановлением Главы АМС Моздокского муниципального района РСО - Алания от 12.08.2025 г. № 34 -Ф «О внесении изменений в постановление ГАМ местного самоуправления Моздокского муниципального района РСО-Алания от 21.04.2025 №17-Ф «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Моздокском муниципальном районе Республики Северная - Алания» при наличии соответствующих документов.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;