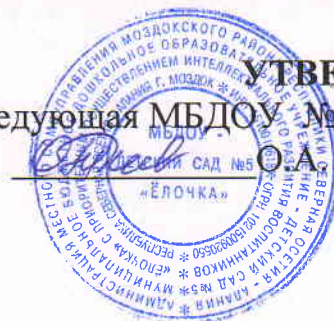


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 10.08.21

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 5 «Ёлочка»



О.А. Тимофеева

**Положение
о проведении праздников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
с приоритетным осуществлением интеллектуального развития
воспитанников № 5 «Ёлочка» города Моздока Республика
Северная Осетия - Алания**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Ёлочка» города Моздока Республика Северная Осетия-Алания (далее – МБДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ-детский сад № 5 «Ёлочка г. Моздока и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников. Праздничные утренники (в соответствии с годовым планом работы) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в МБДОУ.

2. Цель проведения утренников

- 2.1. Основная цель проведения утренников – поддерживать и укреплять традиции празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

- 3.1. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:
- Системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
 - Создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;

- Художественное воспитание, формирование у детей эстетического вкуса, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением;
- Формирование умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки;

4. Требования к организации утренников

4.1. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем (если нет музыкального руководителя, то воспитателем группы), обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.

4.2. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии заместителя заведующей по воспитательной работе.

4.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, участвующие в театрализованном представлении. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихотворения в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихотворений детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихотворения эмоционально, без подражания взрослым, привлекая к отработке качества чтения стихотворений учителя-логопеда (если есть в МБДОУ);

4.4. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все;

4.5. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент;

4.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнения правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Обязанности участников праздника

5.1. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар – песни, танцы, игры;
- Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- Подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

5.2. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихотворений, танцев, театральных постановок;
- Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- Знание сценария утренника, последовательности номеров;
- Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- Организация работы с родителями по обеспечению детей костюмами, праздничной одеждой;
- Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН;
- Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста по одному представителю от семьи. В условиях карантинных мероприятий, пандемии праздничные мероприятия проводятся без гостей;

5.3. Обязанности родителей по проведении праздников:

- Присутствие родителей на детских утренниках, начиная с младшего дошкольного возраста (по желанию);
- Осуществление фотографирования, видеозаписей с места, определенного для зрителей администрацией учреждения;
- Оказание посильной помощи в подготовке и организации праздников;
- Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»
- Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- В случае возникновения ситуации некорректного поведения ограничивать посещение виновника конфликта вплоть до вывода его из помещения.

6. Порядок проведения утренников

6.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

6.2. Для детей младшего дошкольного возраста (2-3 года) утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-х)

6.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующей ДООУ. Временной промежуток проведения утренников: в течение 2-х недель до праздничной даты. Утренник, посвященный выпуску детей в школу, проводится в течение 10 рабочих дней до окончания срока действия договора об образовании.

6.4. Заместитель заведующей по воспитательной работе доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

6.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- Для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- Для детей от 5 до 7 лет – послеобеденное время (как вариант)

6.6. Регламент проведения утренников:

- 1 младшая группа – 15 мин
- 2 младшая группа – 20 мин
- Средняя группа – 30 мин
- Старшая группа – 40 мин
- Подготовительная к школе группа – 50 мин

6.7. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

6.8. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключат сотовые телефоны. Во время утренника не привлекают к себе внимание своих детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тимофеева Ольга Александровна

Действителен с 26.10.2021 по 26.10.2022